**Государственное областное бюджетное учреждение Мурманской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»**

# П Р И К А З

21 сентября 2018 г. № 152

г. Мурманск

**О внесении изменений в Положение об оплате труда работников ГОБУ МО ЦППМС-помощи**

Во исполнение постановления Правительства Мурманской области от 12.05.2014 № 243-ПП «Об оплате труда работников государственных областных бюджетных, автономных и казенных учреждений Мурманской области» по согласованию с Комитетом по труду и занятости населения Мурманской области (приказ Комитета по труду и занятости населения Мурманской области от 27.07.2018 № 103), приказа Министерства образования и науки Мурманской области от 01.08.2018 № 1349 «О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников государственных областных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству образования и науки Мурманской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в Положение об оплате труда работников ГОБУ МО «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи», утвержденное приказом ГОБУ МО ЦППМС-помощи от 31.12.2015 № 218 (в редакции от 18.12.2017 № 267) (далее – Положение) следующие изменения:

1.1. Пункт 1.1 Положения изложить в редакции:

«1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников государственного областного бюджетного учреждения Мурманской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – Положение), разработано в соответствии с постановлением Правительства Мурманской области от 12.05.2014 № 243-ПП «Об оплате труда работников областных бюджетных, автономных и казенных учреждений Мурманской области», с учетом Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденных решением Российской трехсторонней Комиссии по регулированию социально-трудовых отношений, предусматривает единые принципы оплаты труда работников ГОБУ МО «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – ГОБУ МО ЦППМС-помощи) и включает в себя:

- общие положения;
- порядок формирования фонда оплаты труда;
- порядок и условия оплаты труда;
- повышающие коэффициенты к окладам работников;
- перечень и условия установления выплат компенсационного характера;
- перечень и условия установления выплат стимулирующего характера;

- порядок доплаты до минимального размера оплаты труда;
- условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей;
- заключительные положения;
- размеры минимальных окладов для работников ГОБУ МО ЦППМС-помощи».

1.2. Пункт 1.2 Положения изложить в редакции:

«1.2. Система оплаты труда работников ГОБУ МО ЦППМС-помощи, которая включает в себя размеры должностных окладов (далее – окладов), выплат компенсационного и стимулирующего характера, доплат до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством, устанавливаются локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, иными нормативными правовыми актами Мурманской области и настоящим Положением».

1.3. Пункт 1.4 Положения изложить в редакции:

«1.4. Заработная плата работников ГОБУ МО ЦППМС-помощи (включающая все предусмотренные системой оплаты труда виды выплат), отработавших установленную законодательством Российской Федерации месячную норму рабочего времени, исполнивших свои трудовые обязанности, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом на всей территории Российской Федерации, увеличенного на районный коэффициент и процентные надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях».

1.4. Пункт 3.1 Положения изложить в редакции:

«3.1. Заработная плата работников ГОБУ МО ЦППМС-помощи состоит из должностного оклада по уровню соответствующей профессиональной квалификационной группы, умноженного на повышающий коэффициент, выплат компенсационного и стимулирующего характера, доплат до минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством».

1.5. Пункт 7 Положения изложить в редакции:

**«7. Порядок доплаты до минимального размера оплаты труда**

7.1. Доплата до минимального размера оплаты труда производится работникам ГОБУ МО ЦППМС-помощи, отработавшим установленную законодательством Российской Федерации месячную норму рабочего времени и исполнившим свои трудовые обязанности, в случае если начисленная заработная плата, без учета районного коэффициента и процентной надбавки за стаж работы в районах Крайнего Севера, ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законодательством.

7.2. Ежемесячная доплата устанавливается в абсолютной величине к начисленной заработной плате пропорционально отработанному времени.

7.3. Ежемесячная доплата устанавливается к заработной плате работника, начисленной без учета доплат за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника, совмещение профессий, расширение зоны обслуживания или увеличение объема выполняемых работ, и выплачивается в сроки, установленные для выплаты основной заработной платы.

7.4. Размер ежемесячной доплаты к заработной плате устанавливается пропорционально отработанному времени и включается в расчет среднего заработка».

2. Настоящий приказ распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2018.

**Директор** **М.Я. Майкович**

Приложение к Положению об оплате
труда работников
ГОБУ МО ЦППМС-помощи

**Перечень должностей,**
**относящихся к административно-управленческому,**
**основному и вспомогательному персоналу**
**государственного областного бюджетного учреждения Мурманской области**
**«Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи»**

**Должности административно-управленческого персонала**

1. Директор учреждения
2. Заместитель директора
3. Начальник отдела
4. Заведующий хозяйством
5. Делопроизводитель
6. Программист
7. Специалист по кадрам
8. Юрисконсульт

**Должности основного персонала**

1. Педагог-психолог
2. Учитель-логопед
3. Учитель-дефектолог
4. Социальный педагог
5. Врач-психиатр

**Должности вспомогательного персонала**

1. Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания
2. Уборщик служебных помещений