Приложение № 5
к приказу ГОБУ МО ЦППМС-помощи
от 30.09.2019 № 365

**Перечень**
**показателей эффективности деятельности**
**административно-управленческого персонала ГОБУ МО ЦППМС-помощи**
(заведующая хозяйством, делопроизводитель, программист, юрисконсульт, специалист по кадрам)

| № п/п | Показатели | Критерии оценки (баллы) | Периодичность | Источник информации, подтверждающие документы |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Качество выполнения требований охраны труда, пожарной и электробезопасности, САНПиНов | 0 – значительные замечания<br>1 – незначительные замечания<br>2 – отсутствие замечаний | ежемесячно | результаты деятельности |
| 2 | Обеспечение взаимосвязей по должности, качество оперативно-распорядительной деятельности (телефонные переговоры, приём факсов, электронная почта, телефонограммы, почта) | 0 – значительные замечания<br>1 – незначительные замечания<br>2 – отсутствие замечаний | ежемесячно | журнал регистрации входящей и исходящей корреспонденции |
| 3 | Качественное ведение текущей документации, отчётности | 0 – значительные замечания<br>1 – незначительные замечания<br>2 – отсутствие замечаний | ежемесячно | результаты проверок |
| 4 | Качественное оформление документов к сдаче на хранение в архив | 0 – значительные замечания<br>1 – незначительные замечания<br>2 – отсутствие замечаний | по запросу ГОКУ ГАМО | результаты деятельности |
| 5 | Своевременное и правильное списание материальных средств совместно с бухгалтерией | 0 – значительные замечания<br>1 – незначительные замечания<br>2 – отсутствие замечаний | ежемесячно | акты списания |
| 6 | Качественное ведение деятельности по организации медосмотра, медицинских страховых полисов, больничные листы | 0 – значительные замечания<br>1 – незначительные замечания<br>2 – отсутствие замечаний | в течение учебного года | приказы, акты выполненных работ |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 7 | Использование в работе программ Microsoft Word, Excel и др. | 0 – отсутствие деятельности<br>1 – разовая деятельность с высоким качеством исполнения<br>2 – систематическая деятельность с высоким качеством исполнения | ежемесячно | результаты деятельности |
| 8 | Содержание оборудования, компьютерной и другой оргтехники в исправном состоянии | 0 – значительные замечания<br>1 – незначительные замечания<br>2 – отсутствие замечаний | ежемесячно | акт, справка |
| 9 | Обслуживание компьютерной техники без привлечения посторонних специалистов | 0 – отсутствие деятельности<br>1 – разовая деятельность с высоким качеством исполнения<br>2 – систематическая деятельность с высоким качеством исполнения | по результатам выполнения | результаты деятельности |
| 10 | Участие в подготовке ГОБУ МО ЦППМС-помощи к новому учебному году | 0 – значительные замечания<br>1 – незначительные замечания<br>2 – отсутствие замечаний | 1 раз в год | акт готовности к учебному году |
| 11 | Оперативное и качественное материально- техническое, ресурсное обеспечение деятельности учреждения | 0 – значительные замечания<br>1 – незначительные замечания<br>2 – отсутствие замечаний | ежемесячно | результаты деятельности |
| 12 | Высокий уровень исполнительской дисциплины | 0 – значительные замечания<br>1 – незначительные замечания<br>2 – отсутствие замечаний | ежемесячно | результаты деятельности |
| 13 | Качественное выполнение работ по установке программ, отслеживание их функционирования | 0 – значительные замечания<br>1 – незначительные замечания<br>2 – отсутствие замечаний | ежемесячно | результаты деятельности |
| 14 | Качественное выполнение разовых внеплановых поручений руководителя Центра (срочные работы, поручения МОиН МО) | 500-3000р. | по результатам выполнения | итоги выполнения |

**Примечание:** 1 балл – 10-15% (в зависимости от фактических результатов труда)
2 балла – 20-30% (в зависимости от фактических результатов труда)

Приложение № 6
к приказу ГОБУ МО ЦППМС-помощи
от 30.09.2019 № 365

**Перечень**
**показателей эффективности деятельности**
**вспомогательного персонала ГОБУ МО ЦППМС-помощи**
(рабочий по комплексному обслуживанию здания, уборщик служебных помещений)

| № п/п | Показатели | Критерии оценки (баллы) | Периодичность | Источник информации, подтверждающие документы |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Качество выполнения требований охраны труда, пожарной и электробезопасности безопасности, санитарно-гигиенических норм | 0 – значительные замечания<br>1 – выполнено удовлетворительно<br>2 – выполнено с незначительными замечаниями<br>3 – выполнено хорошо<br>4 – выполнено отлично | ежемесячно | результаты деятельности |
| 2 | Образцовое содержание помещений, сохранность имущества, оборудования, материалов в зоне ответственности | 0 – значительные замечания<br>1 – выполнено удовлетворительно<br>2 – выполнено с незначительными замечаниями<br>3 – выполнено хорошо<br>4 – выполнено отлично | ежемесячно | результаты деятельности |
| 3 | Качественное проведение ежедневной уборки помещений | 0 – значительные замечания<br>1 – выполнено удовлетворительно<br>2 – выполнено с незначительными замечаниями<br>3 – выполнено хорошо<br>4 – выполнено отлично | ежемесячно | результаты ежедневного осмотра |
| 4 | Качество выполнения всех видов ремонтных работ в помещении (по заявкам) | 0 – значительные замечания<br>1 – выполнено удовлетворительно<br>2 – выполнено с незначительными замечаниями<br>3 – выполнено хорошо<br>4 – выполнено отлично | ежемесячно | акт выполненных работ |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **5** | Качественное выполнение внеплановых поручений руководителя Центра | 0 – значительные замечания<br>1 – выполнено удовлетворительно<br>2 – выполнено с незначительными замечаниями<br>3 – выполнено хорошо<br>4 – выполнено отлично | по результатам выполнения | результаты деятельности |
| **6** | Участие в подготовке ГОБУ МО ЦППМС-помощи к новому учебному году | 0 – значительные замечания<br>1 – выполнено удовлетворительно<br>2 – выполнено с незначительными замечаниями<br>3 – выполнено хорошо<br>4 – выполнено отлично | 1 раз в год | акт готовности к учебному году |

**Примечание:** 1 балл – 15%;
2 балла – 20%
3 балла – 25%
4 балла – 30%