

СОГЛАСОВАН
письмом Министерства
имущественных отношений
Мурманской области
от « 09 » 12 2015 № 19-03/5670-ОМ

УТВЕРЖДЕН
приказом Министерства
образования и науки
Мурманской области
от « 17 » 12 2015 № 2263

УСТАВ

**государственного областного бюджетного учреждения
Мурманской области «Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи»
(новая редакция)**

**г. Мурманск
2015**

I. Общие положения

1.1. Государственное областное бюджетное учреждение Мурманской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – Центр) является некоммерческой организацией и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Мурманской области от 28.06.2013 № 1649-01-ЗМО «Об образовании в Мурманской области», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными актами Центра.

1.2. Центр создан на основании Постановления Правительства Мурманской области от 25.07.2002 года № 250-ПП/8 «О создании государственного областного учреждения «Центр психолого-медико-социального сопровождения».

1.3. Статус Центра:

организационно-правовая форма – государственное областное бюджетное учреждение;

тип – организация, осуществляющая обучение.

1.4. Полное наименование Центра:

государственное областное бюджетное учреждение Мурманской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи».

1.5. Сокращенное наименование Центра: ГОБУ МО ЦППМС-помощи.

1.6. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 183035, г. Мурманск, ул. Инженерная, дом 2А.

Центром предоставляются услуги, относящиеся к основным видам деятельности, по адресу: 183014, г. Мурманск, ул. Баумана, дом 39.

1.7. Собственником имущества и Учредителем Центра является Мурманская область.

1.8. От имени Мурманской области функции и полномочия учредителя Центра осуществляет исполнительный орган государственной власти Мурманской области – Министерство образования и науки Мурманской области (далее – Учредитель), полномочия собственника имущества Центра осуществляет Министерство имущественных отношений Мурманской области в рамках их компетенции, установленной законодательством Российской Федерации и законодательством Мурманской области.

1.9. Центр является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, штамп, бланки со своим наименованием.

1.10. Центр вправе в установленном порядке создавать структурные подразделения, а также открывать филиалы и представительства.

Открытие филиалов и представительств предварительно согласовывается Учредителем.

1.11. Создаваемые структурные подразделения, филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются

имуществом Центра и действуют на основании локального акта Центра.

1.12. Руководители структурных подразделений, филиалов и отделений назначаются и освобождаются от должности руководителем Центра и действуют от лица Руководителя на основании доверенности, выданной ему в установленном порядке Руководителем.

Филиалы осуществляют свою деятельность от имени Центра, которое несет ответственность за их деятельность.

1.13. Деятельность Центра строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности, защиты прав и интересов обучающихся, светского характера образования.

1.14. Права юридического лица у Центра возникают с момента его государственной регистрации.

1.15. Центр от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Центр отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром собственником этого имущества или приобретенного Центром за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Центра и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Центра, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Центра, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Центра.

1.17. Центр не отвечает по обязательствам собственника имущества Центра.

1.18. Образовательная деятельность Центра подлежит лицензированию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.19. В Центре не допускаются создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.20. Центр в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе создавать образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими Положениями. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется федеральным законодательством и законодательством Мурманской области.

1.21. Центр предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам

в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также в соответствии с Уставом.

1.22. Центр взаимодействует с учреждениями системы образования, социального обслуживания населения, здравоохранения, иными организациями на основании соглашений, договоров о сотрудничестве.

1.23. В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, международными актами в области защиты прав ребенка, законодательством Мурманской области.

2. Основные цели и задачи, виды деятельности Центра

2.1. Основные цели деятельности Центра:

- реализация полномочий органов государственной власти Мурманской области по организации предоставления психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, а также по развитию семейных форм устройств детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам в целях проведения коррекционно-развивающей, профилактической работы.

2.2. Основные задачи Центра:

- оказание психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе детям с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам, несовершеннолетним обучающимся, признанными в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу, либо являющимися потерпевшими или свидетелями преступления;

- оказание помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам организации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся

- осуществление функции Центральной психолого-медико-педагогической комиссии;

- оказание специализированной коррекционно-развивающей помощи детям с различными нарушениями в развитии, в том числе со сложными, ментальными и эмоционально-волевыми нарушениями;

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам;

- координация инклюзивного образования детей-инвалидов и детей с ограниченными возможностями здоровья;

- осуществление комплексной работы по предупреждению неблагополучия детей и подростков в образовательной и социальной среде;

- внедрение современных технологий в область профилактики социального сиротства и семейного устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, технологий и индивидуального сопровождения.

2.3. Основные виды деятельности Центра.

2.3.1. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления.

2.3.2. Комплексное психолого-медико-педагогическое обследование с целью своевременного выявления детей с особенностями в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонениями в поведении, и подготовке по результатам обследования рекомендации по оказанию им психолого-медико-педагогической помощи и организации их обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций

2.3.3. Психолого-педагогическое сопровождение реализации основных общеобразовательных программ, оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, индивидуальных учебных планов, выбор оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, выявление и устранение потенциальных препятствий к обучению, а также мониторинг эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

2.3.4. Организация работы по развитию семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2.4. Иные виды деятельности Центра.

2.4.1. Психолого-педагогическое изучение индивидуальных особенностей и склонностей личности, её потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации.

2.4.2. Оказание помощи детям и подросткам в самопознании, адекватной самооценке и адаптации в реальных жизненных условиях, формировании ценностно-мотивационной сферы, профессиональном самоопределении, преодолении кризисных ситуаций и достижении эмоциональной устойчивости.

2.4.3. Выявление и предупреждение возникновения явлений социальной дезадаптации детей и подростков.

2.4.4. Психолого-педагогическая оценка соответствия образовательной и социальной среды целям обучения и социализации, возрастным и

индивидуальным особенностям детей и подростков с целью обеспечения безопасной, развивающей, психологически комфортной среды.

2.4.5. Содействие формированию у участников образовательного процесса психологической компетентности, а также потребностей в психологических знаниях, желание использовать их в интересах собственного развития и для решения профессиональных задач.

2.4.6. Коррекция и развитие личности ребенка, направленные на устранение или компенсацию отклонений в развитии детей, устранение дисбаланса между психофизиологическими возможностями детей и предъявляемыми к ним требованиями образовательной и социальной среды;

2.4.7. Организационно-методическое обеспечение деятельности специалистов образовательных организаций по психолого-педагогическому, медицинскому и социальному сопровождению участников образовательных отношений.

2.5. Центр выполняет государственное задание, которое формируется Учредителем, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

2.6. Центр не вправе отказаться от выполнения государственного задания, которое устанавливает для него Учредитель.

2.7. Центр вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

3. Содержание и организация деятельности Центра

3.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на русском языке.

3.2. Центр в соответствии с уставной деятельностью и государственным заданием самостоятельно определяет содержание работы, выбирает учебно-методическое обеспечение, образовательные технологии.

Центр реализует дополнительные общеразвивающие программы – коррекционно-развивающие, профилактические, развивающие, просветительские и иные программы. Содержание дополнительных образовательных программ для детей, разработанных с учетом возрастных особенностей и психофизических возможностей детей, а также сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утверждённой Центром самостоятельно.

3.3. С учетом потребностей и возможностей детей программы могут осваиваться в следующих формах: очной, очно-заочной, заочной. Допускается сочетание различных форм освоения программ.

3.4. Продолжительность обучения по индивидуально-ориентированным программам в каждом конкретном случае зависит от индивидуально-психологических особенностей обучающихся.

3.5. Режим работы Центра, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и обучающимися

и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся утверждается локальными актами Учреждения.

3.6. В Центр принимаются дети в возрасте от 0 до 18 лет с согласия родителей (законных представителей) или самих обучающихся старше 15 лет.

В коррекционно-развивающие группы набор осуществляется на основании рекомендации Центральной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ЦПМПК).

Профилактические тренинговые группы формируются по направлению образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, желанию детей или их родителей (законных представителей).

Порядок и правила приема, основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся утверждаются локальным актом Учреждения.

3.7. Занятия с обучающимися, родителями (законными представителями) организовываются с учетом возрастных особенностей и психофизических возможностей детей в форме индивидуальных, подгрупповых и групповых занятий.

Занятия могут проводиться в одновозрастных и разновозрастных группах детей, имеющих одинаковые проблемы. Обучение детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано в интегрированной форме при наличии соответствующих условий.

3.8. Содержание и организация деятельности Центра:

3.8.1. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, включает в себя:

- психолого-педагогическое и медико-социальное обследование детей в возрасте от 0 до 18 лет для определения индивидуальных особенностей, ограничений и ресурсов, оценки ситуации развития, выявление причин возникающих трудностей;

- психолого-педагогическое, медицинское и социальное консультирование детей и их родителей (законных представителей), в т.ч. анонимное;

- проведение курсов индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий с детьми, испытывающими трудности в обучении, адаптации и социализации в целях преодоления трудностей, развития навыков и личностных качеств, укрепления адаптивных ресурсов;

- организация работы групп кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста, начиная с раннего возраста, способствующей развитию адаптивных ресурсов детей, укреплению здоровья, подготовка к школе;

- обеспечение комплексной специализированной психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья и детям-инвалидам в возрасте от 0 до 18 лет;

- организация работы служб раннего возраста для детей с выявленными и неустановленными особенностями развития;

- организация комплексной работы по предупреждению, выявлению, преодолению психофизического и психоэмоционального неблагополучия детей и подростков в образовательной и социальной среде;

- оказание экстренной помощи детям и подросткам в кризисном состоянии, ситуации конфликта, состоянии дезадаптации, суицидальной готовности и т.п.; обеспечение индивидуального сопровождения, психолого-педагогической поддержки;

- психолого-педагогическое сопровождение несовершеннолетних обучающихся, признанных в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющихся потерпевшими или свидетелями преступления;

- оказание комплексной индивидуально-ориентированной помощи детям-сиротам, а также детям из приёмных и опекунских семей, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;

- оказание помощи обучающимся в профориентации, получении профессии и социальной адаптации.

3.8.2. Обеспечение работы ЦПМПК на базе Центра включает в себя:

- выявление детей с ограниченными возможностями здоровья, начиная с раннего возраста;

- проведение комплексного диагностического обследования детей с целью выявления индивидуальных особенностей и особых образовательных потребностей, ограничений и ресурсов; разработка рекомендаций по созданию условий для получения ими образования в образовательных организациях и коррекционно-развивающей помощи;

- осуществление мониторинга психофизического и психоэмоционального состояния детей с ОВЗ и инвалидностью, динамики их развития, адаптации и социализации в процессе обучения в общеобразовательных организациях и разработка рекомендаций по условиям обучения;

- оказание методической, информационной и организационной помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, в работе психолого-медико-педагогических консилиумов;

- коррекция и организационно-методическое обеспечение деятельности территориальных комиссий.

Деятельность ЦПМПК на базе Центра осуществляется в соответствии с действующим законодательством и на основании распорядительного акта Учредителя. Для организации работы ЦПМПК создаётся специальное структурное подразделение.

3.8.3. Помощь организациям, осуществляющим образовательную деятельность, по вопросам реализации основных общеобразовательных программ, обучения и воспитания обучающихся включает в себя:

- обеспечение психолого-педагогического сопровождения реализации основных общеобразовательных программ и адаптированных основных общеобразовательных программ в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании договоров с ними;

- выявление и устранение существующих и потенциальных препятствий к обучению детей по общеобразовательным программам;

- оказание методической помощи организациям, осуществляющим образовательную деятельность, включая помощь в разработке образовательных программ, адаптированных основных общеобразовательных программ, индивидуальных учебных планов, выборе оптимальных методов обучения и воспитания обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, детей с ОВЗ и детей-инвалидов, выявлении и устранении препятствий к обучению, на основании договоров с ними;

- осуществление мониторинга эффективности оказываемой организациями, осуществляющими образовательную деятельность, психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации;

- осуществление методического, информационного и организационного обеспечения деятельности специалистов образовательных организаций по психолого-педагогическому, медицинскому и социальному сопровождению участников образовательных отношений.

3.8.4. Организация работы по развитию семейных форм устройства детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, включает в себя:

- подготовка лиц, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей;

- психолого-педагогическое сопровождение замещающих семей, выпускников организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в возрасте до 18 лет;

- оказание консультативной помощи кандидатам в замещающие родители, замещающим родителям, педагогическим работникам образовательных и других организаций по вопросам семейного устройства и защите прав детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- оказание адресной психолого-педагогической помощи замещающим семьям, детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, проживающим в таких семьях;

- координация и информационно-методическое сопровождение деятельности служб сопровождения замещающих семей.

4. Обучающиеся Центра, родители (законные представители)

4.1. Учреждение обеспечивает права каждого обучающегося в соответствии с Конвенцией «О правах ребенка» и действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования регулируются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Центра.

4.3. Права, обязанности и ответственность родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся регулируются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными актами Центра.

5. Работники Центра

5.1. Права, обязанности и ответственность работников Центра устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка Центра, должностными инструкциями, иными локальными актами Центра.

5.2. Педагогическим работникам предоставляются права и свободы, меры социальной поддержки, направленные на обеспечение их высокого профессионального уровня, условий для эффективного выполнения профессиональных задач, повышение социальной значимости, престижа педагогического труда.

5.3. Педагогические работники пользуются академическими правами и свободами, социальными гарантиями, установленными Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области.

6. Порядок управления Центром

6.1. Управление Центром осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Мурманской области, настоящим Уставом.

Центр в своей деятельности подотчетен и подконтролен Учредителю.

6.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение Устава, а также изменений и дополнений, вносимых в Устав, по согласованию с Министерством имущественных отношений Мурманской области;

- назначение и освобождение от должности Руководителя Центра, заключение, изменение и расторжение трудового договора с Руководителем Центра в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и законодательством Мурманской области;

- согласование программы развития Центра;

- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Центром Учредителем или приобретенного Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, по согласованию с Министерством имущественных отношений Мурманской области;

- предварительное согласование совершения Центром крупных сделок, соответствующих критериям, установленным пунктом 13 статьи 9.2 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- принятие решения об одобрении сделок с участием Центра, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного государственного задания, а также, в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Центром Учредителем либо приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, по согласованию с Министерством имущественных отношений Мурманской области;

- согласование распоряжения недвижимым имуществом Центра, в том числе передачу его в аренду, по согласованию с Министерством имущественных отношений Мурманской области;

- согласование внесения Центром в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя (участника) по согласованию с Министерством имущественных отношений Мурманской области;

- согласование передачи некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, а также недвижимого имущества по согласованию с Министерством имущественных отношений Мурманской области;

- осуществление контроля за деятельностью Центра в порядке, установленном Правительством Мурманской области;

- подготовка и представление в Правительство Мурманской области предложений о ликвидации или реорганизации Центра, проведение перед принятием решения о реорганизации или ликвидации Центра оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

- формирование и утверждение государственного задания в соответствии с предусмотренными уставом Центра основными видами деятельности;

- осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания;

- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Центра;

- определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Центра, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Центра по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Мурманской области и настоящим Уставом.

6.3. Единоличным исполнительным органом Центра является Руководитель, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

- действие от имени Центра и представление его интересов без доверенности;

- заключение гражданско-правовых и трудовых договоров, утверждение должностных инструкций работников Центра и положений о подразделениях в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- формирование и утверждение штатного расписания, годовой и бухгалтерской отчетности;

- обеспечение открытия лицевых счетов, своевременной уплаты налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;

- недопущение возникновения просроченной кредиторской задолженности Центра;

- установление по согласованию с Советом Центра системы оплаты труда, включающей в себя оклады, повышающие коэффициенты, порядок установления и размеры компенсационных и стимулирующих выплат;

- утверждение локальных актов Центра, выдача доверенностей на право представительства от имени Центра, в том числе доверенностей с правом передоверия, издание приказов, поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Центра;

- определение в соответствии с федеральными законами состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;

- обеспечение соблюдения законности в деятельности Центра, контроль работы и обеспечение эффективного взаимодействия структурных подразделений Центра;

- осуществление иных полномочий, связанных с реализацией его компетенции.

6.4. На время отсутствия Руководителя Центра его обязанности исполняет заместитель, назначаемый приказом Учредителя, который несет ответственность за надлежащее их исполнение.

6.5. Руководитель действует по принципу единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий (бездействия) в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и заключенным с Учредителем трудовым договором.

Совмещение должности Руководителя Центра с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Центра не допускается.

6.6. Руководитель в установленном законом порядке несет ответственность за убытки, причиненные Центру, его виновными действиями (бездействием), в том числе и в случае утраты имущества Центра.

6.7. Руководитель назначает заместителей Руководителя Центра, определяет их компетенцию и должностные обязанности.

Заместители Руководителя действуют от имени Центра в пределах установленной компетенции и должностных обязанностей или определенных в доверенности, выданной им Руководителем.

6.8. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Центра и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. Центр, в лице Руководителя, имеет право:

- планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, утвержденного государственного задания, в пределах видов деятельности, предусмотренных Уставом;

- совершать в установленном порядке различные сделки, не противоречащие Уставу и не запрещенные законодательством Российской Федерации;

- осуществлять другие действия, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям и видам деятельности Центра, установленных настоящим Уставом.

6.10. Учреждение, в лице Руководителя, обязано:

- обеспечить выполнение государственного задания в полном объеме, в том числе повышение качества предоставляемых Центром государственных услуг;

- обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели, и соблюдение Центром финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Центра в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

- обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Центра;

- обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Центра и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

- предоставлять Учредителю и общественности ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- обеспечивать раскрытие информации о Центре, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

- обеспечивать учет и сохранность архивных документов, в том числе документов по личному составу;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Центром;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Мурманской области, настоящим Уставом, распоряжение особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Центром крупных сделок, а также сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Центра;
- осуществлять меры по социальной защите работников и нести ответственность в установленном законодательством порядке за ущерб, причиненный работникам;
- обеспечивать процедуру аттестации педагогических работников Центра на подтверждение соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- обеспечивать выполнение мероприятий в области гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах в соответствии с законодательством РФ, Мурманской области;
- обеспечивать выполнение мероприятий в области мобилизационной подготовки и мобилизации в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области;
- обеспечивать соблюдение требований по охране труда в соответствии с законодательством Российской Федерации, Мурманской области;
- обеспечивать условия для проведения органами или организациями, уполномоченными федеральным законодательством, законодательством Мурманской области, проверок деятельности Центра, а также использования по назначению и сохранности переданного Центру имущества собственника, предоставлять уполномоченным государственными органами лицам запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать указанным лицам и иным лицам в соответствии с действующим законодательством право беспрепятственного доступа в Центр для ознакомления с любыми документами Центра для осуществления проверок его деятельности;

- выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

6.11. Органом самоуправления Учреждения является Совет Центра.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция Совета Центра определяются настоящим Уставом и регламентируются Положением о Совете Центра.

6.12. Совет Центра.

6.12.1. Совет Центра (далее - Совет) избирается сроком на один учебный год и формируется в составе не менее 9 членов с использованием процедуры выборов. В состав Совета входят представитель Учредителя, кандидатура которого согласуется письмом Учредителя, руководитель Центра, представители педагогических работников, избираемые на заседании педагогического совета, представители иных органов самоуправления, функционирующих в Центре.

Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для Руководителя Центра, его работников, обучающихся.

6.12.2. Совет имеет следующие полномочия:

- согласование программы развития Центра и организация ее реализации путем объединения усилий сотрудников, обучающихся и родителей (законных представителей);

- содействие созданию в Центре оптимальных условий и форм организации коррекционно-образовательного и воспитательного процессов;

- внесение предложений и дополнений в правила внутреннего трудового распорядка Центра;

- повышение эффективности и обеспечения прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Центра, общественный контроль за целевым и рациональным использованием выделяемых Центру бюджетных средств;

- согласование распределения стимулирующего фонда оплаты труда работников Центра;

- заслушивание отчета администрации по итогам учебного и финансового года;

- внесение предложений об организации мероприятий по охране и укреплению их здоровья обучающихся;

- рассмотрение вопросов защиты прав сотрудников и обучающихся, Центра;

- выдвижение Центра, педагогов, воспитанников и обучающихся для участия в региональных, всероссийских конкурсах.

6.13. Педагогический совет.

6.13.1. В целях развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в Центре действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников.

6.13.2. В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Центром (в том числе работающие по совместительству), а также Руководитель и его заместители.

Председателем Педагогического совета является Руководитель Центра. Педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

Педагогический совет Центра собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 педагогических работников Центра и за него проголосует более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Центра.

Ход Педагогического совета и решения оформляются протоколами. Протоколы хранятся в Центре постоянно.

6.13.3. К компетенции Педагогического совета Центра относится решение следующих вопросов:

- выбор содержания реализуемых программ, форм, методов обучения и воспитания, разработка и утверждение дополнительных общеобразовательных программ;

- утверждение и предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета в части образовательной деятельности;

- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- подведение итогов учебно-воспитательной работы и определение задач на следующий период работы;

- обсуждение и реализация годового календарного учебного графика.

Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете.

6.14. Общее собрание трудового коллектива.

6.14.1. Общее собрание трудового коллектива является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. В состав Общего собрания трудового коллектива входят все работники Центра. Заседания коллегиального органа проводятся не реже двух раз в год. В заседании общего собрания трудового коллектива принимают участие все работники Центра.

6.14.2. Для ведения Общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избираются председатель и секретарь. Общее собрание трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа работников Центра.

6.14.3. К компетенции общего собрания трудового коллектива относится:

- направление рекомендаций Руководителю по вопросам изменения Устава Центра, ликвидации и реорганизации Центра;

- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Центра;

- принятие локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Центра, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;

- заслушивание ежегодного отчета администрации Центра о выполнении коллективного договора;
- обсуждение и принятие правил внутреннего трудового распорядка Центра;
- направление рекомендаций руководителю по плану финансово-хозяйственной деятельности Центра, заслушивание отчета Руководителя о его исполнении;
- принятия положения о социальной поддержке работников Центра и решений о социальной поддержке работников Центра;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников Положения об оплате труда и стимулировании работников Центра;
- рассмотрение и принятие решения по вопросам стратегии развития Центра;
- рассмотрение и принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения Центра;
- представление работников к наградам всех уровней;
- рассмотрение иных вопросов, связанных с трудовыми отношениями в Центре, или вопросов деятельности Центра, вынесенных на рассмотрение руководителем Центра и/или органом самоуправления.

6.15. С целью организации методической работы в Центре организуются методический совет и методические объединения педагогических работников.

Работа методического совета и методических объединений строится в соответствии с локальными актами Центра на основании Положения о методическом совете и методических объединениях. В своей работе методический совет и методические объединения подчиняются Педагогическому совету.

Заседания методических объединений педагогических работников проводятся не реже 1 раза в квартал.

Деятельность методических объединений регламентируется соответствующими Положениями.

7. Имущество и финансовое обеспечение Центра

7.1. Имущество Центра находится в государственной собственности Мурманской области и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

7.2. Право оперативного управления Центра в отношении движимого имущества Мурманской области возникает у Центра с момента передачи ему этого имущества кроме случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

7.3. Право оперативного управления Центра в отношении переданного ему Мурманской областью недвижимого имущества возникает у Центра с момента государственной регистрации права оперативного управления Центра на это имущество.

7.4. При наличии в Центре филиалов имущество учитывается на его отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Центра.

7.5. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Центром или приобретенное Центром за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.6. Центром без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Центром за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

7.7. Крупная сделка может быть совершена Центром только с предварительного согласия Учредителя.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Центра или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Центра несет ответственность перед учреждением в размере убытков, причиненных Центру в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.8. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 7.5 настоящего Устава, Центр вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.9. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Центром или о выделении средств на его приобретение.

7.10. Центр осуществляет полномочия владения и пользования имуществом, находящимся в оперативном управлении, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, исключительно для достижения предусмотренных Уставом целей в соответствии с заданиями Учредителя и назначением имущества.

7.11. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Центра являются:

- средства, выделенные Центру в форме субсидий финансового обеспечения выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);
- средства, выделенные Центру в форме субсидий на иные цели;
- имущество, в том числе недвижимое, особо ценное движимое имущество, закрепленное за Центром собственником;
- имущество, приобретенное за счет средств, выделенных собственником;
- доходы, полученные в результате добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц;
- имущество, поступившее Центру по иным основаниям, не запрещенным законодательством Российской Федерации.

7.12. Порядок формирования государственного задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяется Правительством Мурманской области.

7.13. Средства, выделенные Учредителем из бюджета Центра, должны быть использованы по целевому назначению в соответствии с утвержденным в установленном порядке планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.14. Центр самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации по согласованию с Советом Центра устанавливает систему оплаты труда работников, в том числе размеры доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, а также размеры должностных окладов всех категорий работников (за исключением руководителя Учреждения), но не ниже минимальных размеров окладов по соответствующим профессиональным квалификационным группам в соответствии с требованиями к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

7.15. Доходы Центра, полученные в результате добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в полном объеме поступают в самостоятельное распоряжение Центра на общих основаниях, если сделавшие взносы лица не определили их целевое назначение. Если цель определена, то взносы расходуются на указанные цели.

Доходы Центра расходуются на:

- приобретение материальных запасов и основных средств;
- оплату суточных расходов работников, проезда обучающихся и сопровождающих сотрудников;
- проведение культурно-массовых мероприятий;
- проведение текущих ремонтов;
- обучение сотрудников;
- оплату государственных пошлин, штрафов;
- премирование работников.

7.16. Все расчеты, включая платежи в бюджет и выплату заработной платы, производятся в календарной очередности поступления расчетно-платежных документов (наступления сроков платежей).

7.17. Центр осуществляет хозяйственную деятельность на основе договоров с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами.

7.18. Центр несет полную ответственность за соблюдение договорной и финансовой дисциплины.

7.19. Собственник имущества, закрепленного за Центром, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению в установленном порядке.

7.19. Права Центра на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

7.20. Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество и внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Мурманской области

7.21. Центр обязан использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, по назначению и обеспечивать его сохранность.

7.22. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Центром на праве оперативного управления, осуществляют Министерство имущественных отношений Мурманской области и Учредитель в установленном законодательством порядке.

8. Реорганизация, ликвидация Центра

8.1. Реорганизация, ликвидация Центра осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Мурманской области.

8.2. Имуществом ликвидированного Центра распоряжается его собственник.

9. Порядок изменения Устава Учреждения

9.1. В настоящий Устав могут быть внесены изменения или дополнения в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Мурманской области.

9.2. Изменения и дополнения в Устав принимаются общим собранием трудового коллектива Центра, утверждаются Учредителем по согласованию с Министерством имущественных отношений Мурманской области и подлежат государственной регистрации.

10. Локальные акты Учреждения

10.1. Центр принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие деятельность, осуществляемую Центром, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Локальные акты принимаются Руководителем Центра и Педагогическим советом в соответствии со своей компетенцией.

10.3. Локальные акты Педагогического совета Центра издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, образовательные программы, иные документы.

10.4. Локальные акты Руководителя Центра издаются в форме приказов.

10.5. Локальные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Центра, принимаются с учетом мнения представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся создаются по инициативе указанных и являются формой их

общественной самодеятельности. Советы родителей (законных представителей) обучающихся могут представлять интересы всех или части родителей (законных представителей) обучающихся Центра.

10.6. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Центра по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Центром.

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
22 (двадцать два) листа.

Директор ГОБОУ ЦПМСС

М.Я. Майкович



ИФНС России по г. Мурманску
(дата)

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

"29" декабря 2015 г.

ОГРН 1025100861807

ГРН 2155190276778

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе

Заместитель директора ИФНС

полномочность уполномоченного лица
регистрирующего органа

Фамилия, имя, инициалы

подпись

