УТВЕРЖДЕНО
приказом ГОБУ МО ЦППМС-помощи
от 09.08.2021 г. №314

ПОЛОЖЕНИЕ

о Региональном ресурсном центре Психологической службы в системе образования Мурманской области.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Регионального ресурсного центра Психологической службы в системе образования Мурманской области (далее – Региональный ресурсный центр).

1.2. Региональный ресурсный центр создан при государственном областном бюджетном учреждении Мурманской области «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи» (далее – ГОБУ МО ЦППМС-помощи) в статусе необособленного структурного подразделения.

1.3. Организационное и материально-техническое обеспечение деятельности Регионального ресурсного центра осуществляется за счет средств, выделяемых ГОБУ МО ЦППМС-помощи на выполнение государственного задания.

1.4. Региональный ресурсный центр взаимодействует с Координационным советом по развитию Психологической службы в системе образования Мурманской области, главным внештатным экспертом-психологом Мурманской области, муниципальными психологическими службами, психолого-медико-педагогическими комиссиями (центральная, территориальные), педагогами-психологами образовательных организаций.

1.5. Региональный ресурсный центр в своей деятельности руководствуется: Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 29.05.2017 г. №240 «Об объявлении в Российской Федерации «Десятилетия детства», Концепции развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года, утверждённой Министерством образования и науки Российской Федерации 19.12.2017 г., Уставом ГОБУ ЦППМС-помощи, иными нормативными правовыми актами.

2. Цели и задачи регионального ресурсного центра

2.1. Целью деятельности является содействие, направленное на совершенствование организации психологической, психолого-педагогической, социальной помощи всем участникам образовательных отношений для обеспечения единства психологической службы в Мурманской области.

2.2. Задачи:

2.2.1. Организация взаимодействия со всеми сетевыми элементами трехуровневой структуры психологической службы в системе образования Мурманской области с привлечением ГАУДПО МО "Институт развития образования", ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет».
2.2.3. Научно-методическое обеспечение деятельности психологической службы.
2.2.3. Формирование системы индикаторов и показателей эффективности деятельности психологических служб.
2.2.4. Мониторинг эффективности деятельности психологических служб в системе образования Мурманской области.
2.2.5. Расширение информационного пространства и обеспечение свободного доступа к информации о деятельности психологических служб.

3. Организация деятельности и взаимодействия

3.1. Списочный состав Регионального ресурсного центра утверждается приказом ГОБУ МО ЦППМС-помощи. Оперативное управление деятельности Регионального центра осуществляется директором ГОБУ МО ЦППМС-помощи.
3.2. Региональный ресурсный центр имеет следующую структуру:
– руководитель, осуществляющий непосредственное руководство центром;
– члены Регионального ресурсного центра (педагогическими работниками, педагоги-психологи).
3.3. Состав Регионального ресурсного центра формируется из числа специалистов структурных подразделений ГОБУ МО ЦППМС-помощи.
3.4. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положение на Региональный ресурсный центр задач и функций несет руководитель Регионального ресурсного центра.
3.5. Субъектами деятельности Регионального ресурсного центра являются:
– руководители и специалисты муниципальных психологических служб;
– руководители муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования;
– специалисты территориальных психолого-медико-педагогических комиссий;
– руководители центров ППМС-помощи (г. Мурманск, г. Мончегорск);
– педагоги-психологи государственных/муниципальных образовательных организаций.

4. Основные направления деятельности

4.1. Координация и организационно-методическое обеспечение деятельности муниципальных Психологических служб для создания единого профессионального пространства.
4.2. Разработка комплекса мер по развитию муниципальных служб с учетом положений, закрепленных в Концепции развития психологической службы.
4.3. Разработка критериев эффективности деятельности Психологических служб.
4.4. Организация проведения мониторинга деятельности Психологических служб

системы образования Мурманской области.

4.5. Разработка и внедрение оптимальных моделей предоставления профессиональной помощи на разных уровнях получения образования и формах обучения.

4.6. Ведение регионального банка данных ресурсного обеспечения Психологических служб.

4.7. Аналитическая деятельность, направленная на выявление недостатков и рисков, изучение и обобщение лучших практик психологической, психолого-педагогической помощи детям, родителям (законным представителям).

4.8. Разработка и издание информационных, методических и справочных материалов для специалистов психологических служб.

4.9. Создание единой системы стандартизированного психологического инструментария в целях обеспечения качества диагностической деятельности специалистов психологических служб.

4.10. Организация и проведение лонгитюдных исследований для оценки влияния образовательных, воспитательных, коррекционно-развивающих технологий на психологическое здоровье и развитие обучающихся.

4.11. Создание информационного веб-портала Регионального ресурсного центра для информационного обеспечения деятельности служб.

4.12. Обеспечение межведомственного и межресурсного взаимодействия специалистов.

5. Документация и отчетность

5.1. В Региональном ресурсном центре разрабатывается и ведется следующая документация:

- планы работы;
- аналитические отчеты за полугодие, год;
- банк данных;
- материалы методических мероприятий.

В зависимости от конкретных условий деятельности Региональный ресурсный центр может вести иную документацию.

6. Права и обязанности

6.1. Региональный ресурсный центр имеет право:

6.1.1. Самостоятельно формулировать конкретные задачи организационной и координационной деятельности по развитию Психологической службы.

6.1.2. Знакомится с документацией муниципальных психологических служб и других организаций, входящих в структуру Психологической службы системы образования Мурманской области.

6.1.3 Вносить предложения по совершенствованию деятельности психологических служб всех уровней.

6.1.4. Запрашивать у муниципальных органов, осуществляющих управление в

системе образования, образовательных организаций, муниципальных психологических служб и других структур сведения, необходимые для осуществления своей деятельности.

6.2. Региональный ресурсный центр обязан:

6.2.1. Обеспечивать качество оказываемых организационных и методических услуг.

6.2.2. Своевременно составлять отчетность о проделанной работе, анализировать и корректировать профессиональную деятельность.