Утверждено
приказом ГОБОУ ЦПМСС
от 24.09.2014 г. №146

Положение
о Комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников ГОБОУ «Центр психолого-медико-социального сопровождения»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции и порядок работы Комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников ГОБОУ «Центр психолого-медико-социального сопровождения» (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности действующими нормативно-правовыми документами:

- Положением об оплате труда работников ГОБОУ «Центр психолого-педагогического сопровождения», утвержденном приказом от 04.09.2014 г. №127;
- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273;
- Уставом ГОБОУ «Центр психолого-педагогического сопровождения»;
- Положением о мониторинге качества профессиональной деятельности педагогических работников ГОБОУ «Центр психолого-педагогического сопровождения» (с приложениями), утвержденном приказом от 28.04.2014 г. №82.

2. Задачи, функции и права Комиссии

2.1. Комиссия создается в целях наиболее эффективного распределения стимулирующего фонда.

2.2. Основной задачей Комиссии является объективная оценка эффективности деятельности работников ГОБОУ ЦПМСС на основе выполнения целевых показателей результативности деятельности Учреждения.

2.3. Основной функцией Комиссии является подготовка предложений директору по стимулированию работников ГОБОУ ЦПМСС по итогам работы за отчетный период.

2.4. Для выполнения возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:

- рассматривает представленные материалы, характеризующие результативность деятельности работников, а именно анализ выполнения работниками целевых показателей и конкретные предложения по стимулированию работников.
- принимает решение о размере стимулирования и премий в отношении работников ГОБОУ ЦПМСС.

3. **Порядок работы комиссии**

3.1. Комиссия состоит из 5 членов:

- председателя профсоюзного комитета или лица с делегированными полномочиями;
- представителей методических объединений, педагогов;
- 1 человек от общего собрания трудового коллектива.

3.2. Структура Комиссии:

- председатель комиссии – 1 человек;
- заместитель председателя – 1 человек;
- члены комиссии – 3 человека.

3.3. Состав комиссии утверждается приказом директора ГОБОУ ЦПМСС на учебный год.

3.3. Председатель Комиссии несет полную ответственность за работу Комиссии, грамотное и своевременное оформление документации.

3.4. Заседания Комиссии проводятся ежемесячно до 2-го числа, следующего за отчетным периодом.

3.5. Общее руководство деятельностью Комиссии осуществляет председатель Комиссии.

3.6. Заместитель председателя Комиссии обеспечивает информирование членов Комиссии о дате очередного заседания.

3.7. Заседание Комиссии проводит председатель Комиссии, а при его отсутствии - заместитель председателя.

3.8. Заседание Комиссии является правомочным при наличии на нем не менее 3-х членов Комиссии.

3.9. Каждый член Комиссии имеет один голос.

3.10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих и оформляются протоколом.

3.11. Протокол заседания и принятые решения подписываются Председателем и членами Комиссии.

3.12. Протокол заседания комиссии о принятом решении по установлению размеров стимулирующих выплат работникам направляется директору ГОБОЦ ЦПМСС для издания приказа о выплате стимулирующих надбавок, доплат, премий.

4. Права членов Комиссии

Члены Комиссии имеют право:

4.1. Корректировать критерии оценки эффективности труда работников ГОБОУ ЦПМСС.

4.2. Запрашивать (получать) информацию от директора ГОБОУ ЦПМСС, заместителей директора по УВР о работе сотрудников.

4.3. Утверждать решение о размере премий в отношении работников ГОБОУ ЦПМСС.

4.4. Участвовать в обсуждении и принятии решений Комиссии, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Комиссии.

4.5. Инициировать проведение заседания Комиссии по любому вопросу, относящемуся к компетенции Комиссии.

4.6. Член Комиссии может быть выведен из ее состава по решению общего собрания трудового коллектива в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при изменении членом Комиссии места работы или должности.

4.7. На основании протокола заседания Комиссии с решением о выводе члена Комиссии принимается решение о внесении изменений в состав Комиссии.

4.8. В случае досрочного выбытия или вывода члена Комиссии из ее состава Комиссия принимает меры к замещению вакансии в установленном порядке.

5. Обязанности членов комиссии

Члены Комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников ГОБОУ ЦПМСС обязаны:

5.1.Присутствовать на всех заседаниях Комиссии.

5.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме вопросов, действовать при этом исходя их принципов добросовестности и здравомыслия.

5.3. Принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием (решение считается принятым, если за него проголосовало большинство членов комиссии).

5.4. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

6. Соблюдение прав работников

6.1. Работники ГОБОУ ЦПМСС имеют право на защиту своих персональных данных в части, касающейся оценки их профессиональной деятельности.

6.2. В случае установления в ходе проверки факта нарушения норм, установленных Положением о распределении стимулирующих выплат, технической ошибки, повлекшего ошибочную оценку профессиональной деятельности работника, выраженную в оценочных баллах, Комиссия принимает экстренные меры для исправления допущенного ошибочного оценивания.

6.3. Работники имеют право вносить свои предложения в Комиссию по дополнению, изменению содержания или формулировки критериев Положения в случаях некорректности изложения, занижения или не учтенной значимости вида деятельности, а также исключения критериев, потерявших актуальность.